



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Catanzaro**  
**Percorsi di istruzione di: *Lingua Italiana (AALI); I Livello (PPD/SPD); Raccordo II Livello***  
**Sede del Centro Regionale Ricerca, sperimentazione e sviluppo (CRRS&S) per la Calabria**

*Punti di erogazione del servizio scolastico (PES) Sedi Associate:*  
Catanzaro IPM - Comunità Ministeriale / Catanzaro Casa Circondariale / Catanzaro / Botricello / Caraffa /  
Chiaravalle / Cropani / Falerna / Girifalco / Lamezia Terme / Santa Caterina dello Ionio / Soverato

*Sede Amministrativa (Dirigenza; Amministrazione;URP): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*

Codice Meccanografico: CZMM19300V  
Contatti: 0961 770402 ; [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it); [czmm19300v@pec.istruzione.it](mailto:czmm19300v@pec.istruzione.it); [www.cpiacatanzaro.edu.it](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

Codice Fiscale: 97083910790

Prot.476

Catanzaro,28-2-2024

**-Al Personale Scolastico**  
**in servizio presso le singole sedi Associate titolare nelle singole Sedi Associate;**  
**-Al DSGA;**  
**-Albo;**

**Oggetto:** Graduatoria d'Istituto per l'individuazione degli eventuali *soprannumerari* su *Organico di Diritto*, per l'a.s. **2024-2025**.

In riferimento all'oggetto, il **Dirigente Scolastico:**

- a. Attesa la specificità delle titolarità del personale scolastico in servizio nel CPIA;
- b. Al fine dello snellimento burocratico delle procedure;

**Dispone che:**

1. Il DSGA, organizzandosi autonomamente, provvederà all'elaborazione delle graduatorie in oggetto, operando secondo i criteri e le modalità appresso indicati, da considerare nel loro insieme:

a. Le posizioni del personale docente e ATA già titolare presso le diverse Sedi Associate di questo CPIA verranno aggiornate d'Ufficio, precisando che, nel caso in cui ciascun interessato avesse conseguito ulteriori titoli valutabili, ancorché non già considerati (ad esclusione del titolo della *continuità ed anzianità di servizio*), avrà modo di comunicarlo, presentando relativa autocertificazione (e/o copia del titolo reclamato) all'Assistente Amministrativo della Sede di servizio **entro le ore 12.00 del 4-3-2024**;

b. Le posizioni del personale docente e ATA titolare presso le diverse Sedi Associate di questo CPIA dal corrente anno scolastico, saranno elaborate *ex novo*. Al fine, il personale interessato, avrà modo di consegnare gli *Allegati* dedicati (ovvero, quelli correlati all'*Ordinanza Ministeriale* scaricabili dalla *Rete internet*, così come quelli in bozza di corredo al presente *Dispositivo*) all'Assistente Amministrativo della Sede di servizio, **entro le ore 12.00 del 15-3-2024**;

c. L'istruttoria sarà coadiuvata dagli Assistenti Amministrativi in servizio nelle singole Sedi Associate che opereranno a supporto dello stesso DSGA e che provvederanno a fare recapitare **entro giorno 18-3-2024**, al medesimo, il carteggio di cui ai precedenti *punti a e b*;

2. La pubblicazione della *Graduatoria provvisoria* in oggetto avverrà entro il **giorno 25-3-2024**.

**f.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giancarlo Caroleo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)*

